



**PEMERINTAH KABUPATEN LINGGA**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan : E. Aman Kelang Daik Lingga Kode Pos 29872  
E-mail : diskominfo@linggakab.go.id

---

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NOMOR : 034/KPTS/VII/2023

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA PPID UTAMA KABUPATEN LINGGA

TAHUN 2023

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA,

Menimbang :

- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik dalam bentuk Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa penetapan Daftar Informasi Publik pada Badan Publik perlu ditetapkan surat keputusan PPID Utama;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a dan b perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika selaku PPID Utama untuk menetapkan Daftar Informasi Publik Pemerintah Kabupaten Lingga Tahun 2023.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2023 tentang Pembentukan Kabupaten Lingga di Provinsi Kepulauan Riau (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 146, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4341);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Bupati Lingga Nomor 99 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lingga;
8. Peraturan Bupati Lingga Nomor 101 Tahun 2020 tentang Tata Cara Layanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lingga;
9. Keputusan Bupati Lingga Nomor 530/KPTS/X/2020 tentang Penetapan Struktur Organisasi, Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi, dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu.

**M E M U T U S K A N :**

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN LINGGA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA PPID UTAMA KABUPATEN LINGGA TAHUN 2023

**PERTAMA** : Menetapkan Daftar Informasi Publik Pada PPID Utama Kabupaten Lingga Tahun 2023.

**KEDUA** : Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama terdiri atas:

1. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
2. Informasi Publik yang wajib diumumkan secara serta merta;
3. Informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana terlampir dan tidak terpisahkan dalam keputusan ini.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Daik Lingga,  
Pada Tanggal 07 Juli 2023

KEPALA DINAS KOMUNIKASI  
DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN LINGGA



IZJUMADILLAH, S.Pd  
PEMBINA Tk. I  
NIP. 19770613 200312 1 010

## DAFTAR INFORMASI PUBLIK 2023

| A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA |  |   |   |  |                                     |                           |                                |                |                                   |
|---|--|---|---|--|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| No.   | Judul Informasi                            | Ringkasan isi informasi   | Catatan   | Pejabat yang menguasai informasi           | Penanggungjawab pembuatan informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | Retensi arsip  | Jenis Media yang memuat informasi |
| <b>1. Informasi tentang profil Diskominfo Lingga</b>            |  |   |   |  |                                     |                           |                                |                |                                   |
| 1.1   | Domisili Alamat Lengkap                    | Alamat : Pusat Pemerintahan Kabupaten Lingga Berada di Gedung Kantor Bupati / Sekretariat Daerah Kabupaten Lingga<br>Jln. Istana Robot Daik - Lingga<br>Informasi dan Dokumentasi di kelola oleh : Dinas Komunikasi dan Informatika<br>Jln. Engku Aman Kelang No. 63-B Daik Lingga Kode Pos : 29872<br>Email : diskominfo@linggakab.go.id<br>Website : linggakab.go.id dan e-ppidlinggakab.go.id<br>Facebook : Diskominfo Lingga  | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/">https://e-ppid.linggakab.go.id/</a> | Atasan PPID,<br>Kasubbag Umum dan Keuangan | Kasubbag umum dan keuangan          | 2022                      | Softcopy, Hardcopy, Webpages   | selama berlaku | website                           |
| 1.2   | Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Visi dan Misi | Ruang Lingkup Kegiatan<br>Peraturan Bupati Lingga Nomor 50 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika<br>A. Kedudukan<br>1. Dinas merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika.<br>2. Dinas dipimpin oleh kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.<br>B. Tugas dan Fungsi<br>Bagian Kedua Pasal 3<br>1. Dinas mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang komunikasi dan informatika<br>2. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Dinas menyelenggarakan fungsi:<br>a. perumusan kebijakan di bidang komunikasi dan informatika;<br>b. pelaksanaan kebijakan di bidang komunikasi dan informatika;<br>c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang komunikasi dan informatika;<br>d. pelaksanaan administrasi dinas di bidang komunikasi dan informatika; dan<br>e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya. | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/">https://e-ppid.linggakab.go.id/</a> | Atasan PPID,<br>Kasubbag Umum dan Keuangan | Kasubbag umum dan keuangan          | 2022                      | Softcopy, Hardcopy, Webpages   | selama berlaku | website                           |

|           |   |   |   |                                    |  |             |                              |                |         |
|-----------|---|---|---|------------------------------------|--|-------------|------------------------------|----------------|---------|
|           |   | <p>C. Visi dan Misi</p> <p>Visi</p> <p>Terwujudnya kabupaten lingga sebagai bunda tanah melayu yang maju dan sejahtera</p> <p>Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing</li> <li>2. Mempercepat Pemerataan Pembangunan Infrastruktur yang Berkelanjutan</li> <li>3. Mewujudkan Pembangunan Ekonomi Berbasis Potensi Unggulan</li> <li>4. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik (Good Governance)</li> <li>5. Mewujudkan Kehidupan Masyarakat yang Tertib, Aman dan Berbudaya Berlandaskan Nilai-nilai Agama</li> </ol>   |   |                                    |  |             |                              |                |         |
| 1.3       | Struktur Organisasi, gambaran umum dan Profil pejabat Struktural  | <p>Struktur Organisasi, gambaran umum dan Profil pejabat Struktural setiap satuan kerja berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lingga Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah</p> <p>Peraturan Bupati Lingga Nomor 50 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika</p>  | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/informasi-profil-badan-publik/">https://e-ppid.linggakab.go.id/informasi-profil-badan-publik/</a> | Bagian Organisasi Setda            | Kepala Bagian Organisasi Setda                   | Update 2022 | Softcopy, Hardcopy, Webpages | selama berlaku | Webiste |
| 1.4       | LHKPN   | Berisi tentang informasi Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Kabupaten Lingga terdiri dari Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah dan Pejabat Eselon II serta LHKSAN.  | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/lhkpn/">https://e-ppid.linggakab.go.id/lhkpn/</a>   | Inspektur                          | Inspektur  | 2023        | Softcopy, Hardcopy, Webpages | selama berlaku | website |
| <b>2.</b> | <b>Ringkasan Informasi Tentang Program dan / atau kegiatan yang sedang dijalankan Pemerintah Kabupaten Lingga</b> |   |   |                                    |  |             |                              |                |         |
| 2.1       | Nama Program dan Kegiatan   | <p>Berisi informasi tentang nama program dan kegiatan yang terdiri dari Penanggungjawab, pelaksan program, target dan/atau capaian, jadwal pelaksana, anggaran program dan kegiatan yang sedang dijalankan beserta rincian paket kegiatan selama tahun anggaran yang termuat dalam dokumen</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. DPA 2023, yang memuat dokumen pendapatan dan belanja setiap SKPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh Pengguna Anggaran (PA)</li> <li>b. RKA 2023, yang memuat dokumen perencanaan setiap SKPD yang didalamnya memuat informasi tentang Program dan Kegiatan pada Tahun Anggaran berjalan.</li> </ol> | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/daftar-informasi-publik-2/">https://e-ppid.linggakab.go.id/daftar-informasi-publik-2/</a>         | Kepala Barenlitbang                | Kepala Barenlitbang                              | 2023        | Softcopy, Hardcopy, Webpages | 5 Tahun        | website |
| 2.2       | Agenda Penting terkait pelaksanaa tugas Badan Publik  | Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai tupoksinya sebagai penyelenggara urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Lingga baik kegiatannya bersifat internal maupun eksternal yang melibatkan publik dan stakeholder terkait telah terjadwal pada kalender kegiatan Tahun 2023   | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/">https://e-ppid.linggakab.go.id/</a>   | Kepala Bidang PPK/PPTK             | Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi serta PPK/PPTK | 2023        | Softcopy, Hardcopy, Webpages | 5 Tahun        | website |
| 2.3       | Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak - hak masyarakat                                      | Sebagai Badan Publik, Pemerintah Kabupaten Lingga menyediakan informasi yang berkaitan dengan hak dan kewajiban masyarakat, alur pelayanan, standar pelayanan, maklumat pelayanan, jenis layanan dan saluran aduan masyarakat.  | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/">https://e-ppid.linggakab.go.id/</a>   | Kepala Bidang, Kepala Bagian hukum | Kepala Bidang, Kepala Bagian Hukum               | 2023        | Softcopy, Hardcopy, Webpages | selama berlaku | website |

|           |   |   |   |                                   |                                   |               |                              |                |              |  |
|-----------|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------|------------------------------|----------------|--------------|--|
| <b>3</b>  | <b>Ringkasan Informasi Tentang Kinerja dalam Lingkup Diskominfo Lingga</b>  |   |   |                                   |                                   |               |                              |                |              |  |
| 3.1       | Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP/LKIJP)   | LAKIP/LKIJP berisikan ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja dan dokumen perencanaan lain   | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/">https://e-ppid.linggakab.go.id/</a>                                   | Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | 2022          | Softcopy, Hardcopy, Webpages | 5 Tahun        | website      |  |
| <b>4.</b> | <b>Ringkasan Laporan Keuangan yang telah diaudit</b>  |   |   |                                   |                                   |               |                              |                |              |  |
| 4.1       | Laporan Realisasi Anggaran (LRA)  | Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Diskominfo dan SKPD Kabupaten Lingga Tahun 2021 berisi pendapatan, belanja, transfer dan pembiayaan selama Tahun 2022.   | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/laporan-keuangan/">https://e-ppid.linggakab.go.id/laporan-keuangan/</a> | Kepala BPKAD                      | Kepala BPKAD                      | 2022 dan 2023 | Softcopy, Hardcopy, Webpages | 5 Tahun        | website      |  |
| 4.2       | Neraca  | Laporan yang menggambarkan posisi keuangan Diskominfo dan SKPD Kabupaten Lingga   | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/laporan-keuangan/">https://e-ppid.linggakab.go.id/laporan-keuangan/</a> | Kepala BPKAD                      | Kepala BPKAD                      | 2022 dan 2023 | Softcopy, Hardcopy, Webpages | 5 Tahun        | website      |  |
| 4.3       | Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)  | Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun dengan Standar Akutansi Pemerintah sebagaimana tercantum dalam Laporan Keuangan Tahun 2021  | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/laporan-keuangan/">https://e-ppid.linggakab.go.id/laporan-keuangan/</a> | Kepala BPKAD                      | Kepala BPKAD                      | 2022 dan 2023 | Softcopy, Hardcopy, Webpages | 5 Tahun        | website      |  |
| 4.4       | Daftar Aset dan Inventaris  | Daftar Aset dan Inventaris Barang Milik Daerah Kabupaten Lingga yang dimiliki oleh Diskominfo dan SKPD Kabupaten Lingga sampai dengan tahun 2022  | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/laporan-keuangan/">https://e-ppid.linggakab.go.id/laporan-keuangan/</a> | Kepala BPKAD                      | Kepala BPKAD                      | 2022 dan 2023 | Softcopy, Hardcopy, Webpages | 5 Tahun        | website      |  |
| 4.5       | Daftar Pelaksanaan Anggaran(DPA)  | Dokumen yang memuat pendapatan dan belanja Diskominfo dan SKPD Kabupaten Lingga digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh Pengguna Anggaran pada Tahun 2023  | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/laporan-keuangan/">https://e-ppid.linggakab.go.id/laporan-keuangan/</a> | Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | 2023          | Softcopy, Hardcopy, Webpages | 5 Tahun        | website      |  |
| 4.6       | Rencana Kerja Anggaran (RKA)  | Dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program kegiatan dan anggaran Diskominfo dan SKPD Kabupaten Lingga Tahun 2023.   | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/laporan-keuangan/">https://e-ppid.linggakab.go.id/laporan-keuangan/</a> | Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | 2023          | Softcopy, Hardcopy, Webpages | 5 Tahun        | website      |  |
| <b>5.</b> | <b>Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik</b>   |   |   |                                   |                                   |               |                              |                |              |  |
| 5.1.      | Laporan Layanan Informasi Publik  | Memuat Laporan Layanan Informasi Publik berisi gambaran umum pelaksanaan pelayanan informasi publik, regulasi internal, sarana - prasarana dan register permohonan informasi serta register keberatan informasi publik.   | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/">https://e-ppid.linggakab.go.id/</a>                                   | PPID Utama                        | Atasan PPID                       | 2023          | Softcopy, Hardcopy, Webpages | 1 Tahun        | website      |  |
| 5.2       | Register Layanan Informasi Publik   | Memuat laporan akses informasi publik yang terdiri atas jumlah permintaan informasi yang diterima, waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi, jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak, beserta alasan penolakan permohonan informasi.                | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/">https://e-ppid.linggakab.go.id/</a>                                   | PPID Utama                        | Atasan PPID                       | 2023          | Softcopy, Hardcopy, Webpages | 1 Tahun        | website      |  |
| <b>6</b>  | <b>Informasi tentang peraturan dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik</b>                                      |   |   |                                   |                                   |               |                              |                |              |  |
| 6.1       | Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang - undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan | Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang - undangan, keputusan, dan/atau kebijakan dalam proses pembuatan di Pemerintah Kabupaten Lingga  | <a href="http://jdih.linggakab.go.id">JDIH KABUPATEN LINGGA (linggakab.go.id)</a>                               | Kepala Bagian Hukum               | Kepala Bagian Hukum               | 2022          | Softcopy, Hardcopy, Webpages | selama berlaku | website JDIH |  |
| 6.2       | Daftar peraturan perundang - undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang lebih disahkan atau ditetapkan                                | Daftar Peraturan perundang - undangan, putusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan Pemerintah Kabupaten Lingga<br>1. Peraturan Daerah Kabupaten Lingga<br>2. Peraturan Bupati Kabupaten Lingga<br>3. Keputusan Bupati Kabupaten Lingga<br>4. Surat Edaran Kabupaten Lingga<br>5. Surat Keputusan Kepala Dinas atau Kepala Badan | <a href="http://jdih.linggakab.go.id">JDIH KABUPATEN LINGGA (linggakab.go.id)</a>                               | Kepala Bagian Hukum               | Kepala Bagian Hukum               | 2022          | Softcopy, Hardcopy, Webpages | selama berlaku | website JDIH |  |

| 7.  | Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik                        |   |   |            |             |      |                    |                |         |
|-----|---|---|---|------------|-------------|------|--------------------|----------------|---------|
| 7.1 | Tata cara memperoleh Informasi Publik   | <p>Tata cara memperoleh informasi publik</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon mengajukan permohonan atau permintaan informasi ke PPID Kabupaten Lingga dengan mengisi formulir dan kelengkapan syarat berupa KTP bagi perseorangan, KTP Pimpinan organisasi dan akta notaris bagi lembaga atau organisasi.</li> <li>2. Petugas layanan PPID Kabupaten Lingga melakukan verifikasi berkas permohonan atau permintaan informasi publik</li> <li>3. Jika berkas lengkap, maka PPID Kabupaten Lingga akan mendaftarkan permintaan informasi publik dengan menyerahkan tanda bukti kepada pemohon, PPID Kabupaten Lingga memberikan pemberitahuan tertulis berupa jawaban atas permintaan informasi publik paling lambat sepuluh (10) hari kerja sejak permintaan diregistrasi.</li> <li>4. Jika syarat tidak lengkap, PPID Kabupaten Lingga meminta pemohon untuk melengkapi berkas permohonan atau permintaan informasi publik dengan mengirikan surat ketidaklengkapan syarat, kelengkapan berkas diterima paling lambat tiga (3) hari kerja.</li> <li>5. Jika informasi belum didokumentasikan, maka PPID Kabupaten Lingga menyampaikan perihal perpanjangan waktu jawaban permintaan informasi publik paling lambat tujuh (7) hari kerja sejak jatuh tempo pemberitahuan tertulis dan tidak dapat diperpanjang.</li> <li>6. Jika pemohon puas dengan pemberitahuan tertulis/jawaban informasi publik, maka pelayanan informasi publik selesai. Jika tidak puas atau tidak tertanggapi permintaan informasi publik, pemohon berhak mengajukan keberatan informasi.</li> </ol> | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/prosedur-memperoleh-informasi-publik/">https://e-ppid.linggakab.go.id/prosedur-memperoleh-informasi-publik/</a>                       | PPID Utama | Atasan PPID | 2022 | hardcopy, webpages | selama berlaku | website |
| 7.2 | Tata cara pengelolaan keberatan informasi dan penyelesaian sengketa informasi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon mengisi formulir pengajuan keberatan atas permintaan informasi publik</li> <li>2. Petugas PPID Melakukan verifikasi kelengkapan berkas pengajuan keberatan atas permintaan informasi publik</li> <li>3. Petugas PPID mendaftarkan pengajuan keberatan atas permintaan informasi publik dengan memberikan tanda bukti keberatan.</li> <li>4. Pengajuan keberatan atas permintaan informasi publik ditujukan kepada atasan PPID Kabupaten Lingga.</li> <li>5. Atasan PPID memberikan tanggapan kepada pemohon keberatan informasi paling lambat tiga puluh (30) hari kerja sejak diregistrasi pengajuan keberatan atas permintaan informasi publik.</li> <li>6. Jika pemohon puas dengan tanggapan atas keberatan, maka pelayanan informasi publik selesai.</li> <li>7. Jika pemohon tidak puas terhadap tanggapan atas keberatan, maka dalam waktu empat belas (14) hari kerja setelah tanggapan, dapat mengajukan permohonan sengketa informasi publik ke Komisi Informasi.</li> </ol>  | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/prosedur-pengelolaan-keberatan-informasi-publik/">https://e-ppid.linggakab.go.id/prosedur-pengelolaan-keberatan-informasi-publik/</a> | PPID Utama | Atasan PPID | 2022 | hardcopy, webpages | selama berlaku | website |

|  |  |   |   |   |   |      |          |                |         |
|--|--|---|---|---|---|------|----------|----------------|---------|
| <b>8. Informasi Tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik pejabat badan publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari badan publik yang bersangkutan</b> |  |   |   |   |   |      |          |                |         |
| 8.1  | Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik pejabat badan publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari badan publik yang bersangkutan | <p>Mewujudkan pemerintahan yang baik dan untuk membangun kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan publik yang dilakukan Pemerintah Kabupaten Lingga. Perlu dilakukan penataan pelayanan diantaranya membangun fasilitas kepada masyarakat yang bisa melaporkan langsung akan semua tindakan pejabat publik dalam menjalankan tugas dan fungsinya di Pemerintah Kabupaten Lingga jika terjadi dugaan pelanggaran.</p> <p>Pemerintah Kabupaten Lingga dalam hal memberikan pelayanan menjadi tolak ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggaraan kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau dan terukur.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masyarakat dapat melakukan pengaduan melalui sosial media (FB dan emal Tim Pengelola Pengaduan Masyarakat)</li> <li>2. Masyarakat dapat melakukan pengaduan melalui faceook atau email masing - masing SKPD/Badan Publik</li> <li>3. Masyarakat dapat melakukan pengaduan melalui email Pemerintah Kabupaen Lingga ppidlingga@gmail.com</li> </ol> | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/tata-cara-pengaduan-pelanggaran-oleh-badan-publik/">https://e-ppid.linggakab.go.id/tata-cara-pengaduan-pelanggaran-oleh-badan-publik/</a> | Atasan PPID                             | Admin Lapor                             | 2022 | webpages | selama berlaku | website |
| <b>9. Informasi Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa</b>   |  |   |   |   |   |      |          |                |         |
| 9.1  | Pengumuman pengadaan barang dan jasa   | Pengumuman barang dan jasa terfasilitas dalam Aplikasi  | <a href="https://sirup.lkpp.go.id/">https://sirup.lkpp.go.id/</a>   | Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa | Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa | 2023 | Webpages | 1 Tahun        | website |
| <b>10. Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di Diskominfo Lingga</b>   |  |   |   |   |   |      |          |                |         |
| 10.1   | prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat   | Informasi berisi tentang prosedur dini dan prosedur evakuasi keadaan disetiap kantor badan publik Kabupaten Lingga  | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/informasi-tentang-prosedur-peringatan-dini/">https://e-ppid.linggakab.go.id/informasi-tentang-prosedur-peringatan-dini/</a>               | Kepala BPBD                             | Kepala BPBD                             | 2023 | Webpages | selama berlaku | website |



| B. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT   |   |   |   |  |  |                           |                                |                |                                   |
|--|---|---|---|--|--|---------------------------|--------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| No.  | Judul Informasi   | Ringkasan isi informasi   | Catatan   | Pejabat yang menguasai informasi         | Penanggungjawab pembuatan informasi      | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | Retensi arsip  | Jenis Media yang memuat informasi |
| 1.   | Daftar Informasi Publik   | Daftar Informasi Publik (DIP) Tahun 2023 yang meliputi Informasi Berkala dan Informasi yang tersedia Setiap Saat  | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/">https://e-ppid.linggakab.go.id/</a>   | PPID Utama                               | Atasan PPID                              | 2023                      | Softcopy dan Hardcopy          | 1 Tahun        | website                           |
| <b>2. Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten Lingga</b> |   |   |   |  |  |                           |                                |                |                                   |
| 2.1  | Daftar peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten Lingga    | Berisi Daftar Peraturan, Keputusan, Edaran dan/atau Kebijakan yang telah diterbitkan di Pemerintah Kabupaten Lingga yang tertuang pada JDHILingga   | <a href="http://jdih.linggakab.go.id/">JDH KABUPATEN LINGGA (linggakab.go.id)</a>   | Kepala Bagian Hukum                      | Kepala Bagian Hukum                      | 2022                      | Softcopy dan Hardcopy          | selama berlaku | website                           |
| 2.2  | Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan   | Dokumen Peraturan, Keputusan, Edaran dan/atau Kebijakan yang telah diterbitkan oleh Pemerintah Kabupaten Lingga   | <a href="http://jdih.linggakab.go.id/">JDH KABUPATEN LINGGA (linggakab.go.id)</a>   | Kepala Bagian Hukum                      | Kepala Bagian Hukum                      | 2022                      | Softcopy dan Hardcopy          | selama berlaku | website                           |
| <b>3. Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan</b>   |   |   |   |  |  |                           |                                |                |                                   |
| 3.1  | Pedoman pengelolaan Organisasi, Administrasi dan Keuangan   | Pedoman pengelolaan terdiri dari :<br>1. Peraturan Daerah Kabupaten Lingga Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah<br>2. Peraturan Bupati Lingga Nomor 2 Tahun 2023 Tentang Tata Cara Penyusunan Anggaran Kas Dan Surat Penyediaan Dana Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lingga<br>3. Peraturan Bupati Lingga Nomor 13 Tahun 2023 Tentang Nilai Dasar (Core Values), Kode Etik Dan Pedoman Perilaku Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lingga | <a href="http://jdih.linggakab.go.id/">JDH KABUPATEN LINGGA (linggakab.go.id)</a>   | Kepala Organisasi Setda dan Kepala BPKAD | Kepala Organisasi Setda dan Kepala BPKAD | 2023                      | Softcopy dan Hardcopy          | selama berlaku | website                           |
| 3.2  | Profil Pimpinan   | 1. Profil Bupati dan Wakil Bupati Lingga<br>2. Profil Pejabat Struktural  | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/">https://e-ppid.linggakab.go.id/</a>   | Kepala BKPSDM                            | Kepala BKPSDM                            | 2022                      | Softcopy dan Hardcopy          | selama berlaku | website                           |
| 3.3  | Anggaran Badan Publik secara umum maupun Anggaran secara khusus untuk pelaksanaan teknis serta laporannya | Anggaran Pemerintah Kabupaten Lingga tertuang dalam DPA dan secara khusus termuat dalam RKA masing - masing SKPD dan laporan keuangannya 2021 dan 2022  | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/">https://e-ppid.linggakab.go.id/</a>   | Kepala Barenlitbang                      | Kepala Barenlitbang                      | 2023                      | Softcopy dan Hardcopy          | selama berlaku | website                           |
| <b>4. surat - surat perjanjian pihak ke tiga</b>   |   |   |   |  |  |                           |                                |                |                                   |
| 4.1.   | Surat - surat perjanjian pihak ke tiga  | Berisi surat - surat perjanjian dengan pihak ketiga dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Publik  | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/surat-surat-perjanjian-dengan-pihak-ketiga/">https://e-ppid.linggakab.go.id/surat-surat-perjanjian-dengan-pihak-ketiga/</a> | Atasan PPID                              | Kepala Bidang                            | 2022                      | Softcopy dan Hardcopy          | selama berlaku | website                           |
| <b>5. Surat menyurat pimpinan atau pejabat dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenganya</b>                         |   |   |   |  |  |                           |                                |                |                                   |
| 5.1  | Rekapan surat menyurat pimpinan   | surat menyurat pimpinan yang meliputi<br>1. Surat Masuk<br>2. Surat Keluar<br>3. Nota Dinas   | <a href="#">Login Page - SIDAS (linggakab.go.id)</a>  | Sekretaris Dinas                         | Sekretaris Dinas                         | 2021                      | Softcopy dan Hardcopy          | selama berlaku |                                   |

| 6. Data Perbendaharaan dan Inventaris   |   |   |   |                                   |                                   |      |                       |         |         |
|---|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|------|-----------------------|---------|---------|
| 6.1   | Daftar rekapitulasi perbendaharaan dan inventarisir                                 | Daftar Aset dan Inventarisir Kabupaten Lingga   | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/data-perbendaharaan-atau-inventaris/">https://e-ppid.linggakab.go.id/data-perbendaharaan-atau-inventaris/</a>   | Kepala BPKAD                      | Kepala BPKAD                      | 2022 | Softcopy dan Hardcopy | 5 Tahun | website |
| 7. Rencana Strategis dan Rencana Kerja  |   |   |   |                                   |                                   |      |                       |         |         |
| 7.1   | Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Publik Kabupaten Lingga Tahun 2021 - 2025 |   | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/rencana-strategis-dan-rencana-kerja-badan-publik/">https://e-ppid.linggakab.go.id/rencana-strategis-dan-rencana-kerja-badan-publik/</a>   | Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi | 2023 | Softcopy dan Hardcopy | 5 Tahun | website |
| 8. Jumlah, Jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya |   |   |   |                                   |                                   |      |                       |         |         |
| 8.1   | Rekapitulasi Pelanggaran  | Rekapitulasi gambaran terdiri dari jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya | <a href="https://e-ppid.linggakab.go.id/jumlah-jenis-dan-gambaran-umum-pelanggaran-yang-ditemukan-dalam-pengawasan-internal-serta-laporan-penindakannya/">https://e-ppid.linggakab.go.id/jumlah-jenis-dan-gambaran-umum-pelanggaran-yang-ditemukan-dalam-pengawasan-internal-serta-laporan-penindakannya/</a> | Inspektur                         | Inspektur                         | 2023 | Softcopy dan Hardcopy | 5 Tahun | website |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA  
KABUPATEN LINGGA



**IZJUMADILLAH, S.Pd**

NIP. 19770613 200312 1 010